



# LOS PRINCIPIOS BÁSICOS POR LOS QUE DEBE REGIRSE EL COMPORTAMIENTO DE TODO EL PERSONAL DE LA OEI

## **ÍNDICE**

- 1. OBJETIVO DEL CÓDIGO**
- 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN**
- 3. LOS PRINCIPIOS BÁSICOS DE COMPORTAMIENTO**
  - 3.1 RESPETO A LA LEGALIDAD**
  - 3.2 INTEGRIDAD ÉTICA**
  - 3.3 RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS**
- 4. RELACIÓN CON Y ENTRE EMPLEADOS**
  - 4.1 TRATO RESPETUOSO E INTERDICCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN**
  - 4.2 ABOLICIÓN DEL TRABAJO INFANTIL**
  - 4.3 IGUALDAD DE OPORTUNIDADES**
  - 4.4 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
  - 4.5 RESPETO A LA INTIMIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL PERSONAL**
  - 4.6 FOMENTO DEL EQUILIBRIO PERSONAL Y PROFESIONAL**
- 5. COMPROMISOS CON TERCEROS Y CON EL MERCADO**
  - 5.1 PROBIDAD EN LA GESTIÓN**
  - 5.2 CONFIDENCIALIDAD RESPECTO DE LA INFORMACIÓN DE TERCEROS**
  - 5.3 TRANSPARENCIA Y GOBIERNO CORPORATIVO**
  - 5.4 PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO EMPRESARIAL**
  - 5.5 CONFLICTOS DE INTERESES**
  - 5.6 UTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE OEI**
- 6. COMPROMISOS HACIA LA COMUNIDAD**
  - 6.1 MEDIO AMBIENTE**
  - 6.2 COMPROMISO SOCIAL**
- 7. INTERPRETACIÓN Y CUMPLIMIENTO**

## **1. OBJETIVO DEL C3DIGO**

El objetivo del presente C3digo de tica Profesional (el ‘‘C3digo’’) es establecer y garantizar los principios básicos a los que debe atenerse el comportamiento de todo el personal de la OEI.

## **2. ÁMBITO DE APLICACI3N**

Este C3digo vincula a las siguientes personas y entidades:

1. A todo el personal de la OEI, que de acuerdo al Artículo 6 del Reglamento Marco de Personal, de fecha 16 de junio de 2008, se clasifica en cargos electos, personal directivo, personal de confianza del Secretario General, personal de plantilla, personal de apoyo temporal y personal asociado.

Son cargos electos, el Secretario General y Secretario General Adjunto. Su nombramiento, periodo de mandado y cese se encuentran regulados en los Estatutos y Reglamento Orgánico de la OEI.

2. A todas las demás entidades y organizaciones ligadas con la OEI cuya gesti3n, por cualquier título, sea responsabilidad de la OEI.

### **3. LOS PRINCIPIOS BÁSICOS DE COMPORTAMIENTO**

El comportamiento profesional de las entidades y las personas referidas en el apartado anterior deberá atenerse a los siguientes principios básicos:

#### **2.1 RESPETO A LA LEGALIDAD**

Las actividades profesionales en la OEI se desarrollarán con estricto cumplimiento de la legalidad vigente en cada uno de los lugares donde se desarrollen.

#### **2.2 INTEGRIDAD ÉTICA**

Las actividades profesionales de la OEI y su personal se basarán en el valor de la integridad y se desarrollarán de acuerdo con los principios de honestidad, evitación de toda forma de corrupción y respeto a las circunstancias y necesidades particulares de todos los sujetos implicados en ellas.

La OEI promoverá entre su personal el reconocimiento y la valoración de los comportamientos que sean acordes con los principios establecidos en el presente Código.

#### **2.3 RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS**

Toda actuación de la OEI y su personal, guardará un respeto escrupuloso a los Derechos Humanos y Libertades Públicas incluidos en la Declaración Universal de los Derechos Humanos. Estos principios básicos se traducirán en el cumplimiento de los compromisos que se recogen a continuación.

### **4. RELACIÓN CON Y ENTRE EMPLEADOS**

La relación de la OEI con su personal y la de éstos entre sí se basará en el cumplimiento de los siguientes compromisos:

#### **4.1 TRATO RESPETUOSO E INTERDICCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN**

La OEI asume la responsabilidad de mantener un entorno de trabajo libre de toda discriminación y de cualquier conducta que implique un acoso de carácter personal. Todo trabajador ha de ser tratado de forma justa y con respeto por parte de sus superiores, subordinados y compañeros. Cualquier conducta abusiva, hostil u ofensiva, sea verbal o física, no será tolerada.

#### **4.2 ABOLICIÓN DEL TRABAJO INFANTIL**

La OEI no admite el trabajo infantil. La OEI no recurrirá al trabajo infantil ni incorporará a su actividad empresarial ningún producto o servicio procedente del mismo y velará por el cumplimiento de las disposiciones de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) en relación con el trabajo de menores de edad. La OEI exige a todo su personal y proveedores la observancia estricta de este principio.

### **4.3 IGUALDAD DE OPORTUNIDADES**

Todo el personal disfrutará de iguales oportunidades para el desarrollo de su carrera profesional. La OEI se compromete a establecer una política efectiva de igualdad de oportunidades para que su personal desarrolle su actividad profesional sobre la base del principio de mérito. Las decisiones de promoción estarán siempre basadas en circunstancias y valoraciones de carácter objetivo. Asimismo, la OEI se compromete a mantener una política de inversión para el aprendizaje y la formación personal y profesional de sus empleados. El personal de la OEI respetará la política de igualdad de oportunidades en su ámbito profesional y apoyarán el aprendizaje personal y profesional de sus compañeros.

### **4.4 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

La OEI proveerá a todo su personal de un entorno seguro y estable y se compromete a actualizar de manera permanente las medidas de prevención de riesgos laborales, así como a respetar escrupulosamente la normativa aplicable en esta materia en todos los lugares en que desarrolle sus actividades propias.

Todo el personal de la OEI es responsable de observar un cumplimiento riguroso de las normas de salud y seguridad. Asimismo, deberán hacer un uso responsable del equipamiento que tengan asignado cuando desarrollen actividades de riesgo y divulgarán entre sus compañeros y subordinados los conocimientos y promoverán el cumplimiento de las prácticas de protección de riesgos.

### **4.5 RESPETO A LA INTIMIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL PERSONAL**

La OEI se compromete a solicitar y a utilizar exclusivamente aquellos datos de su personal que fueran necesarios para la eficaz gestión de sus actividades o cuya constancia fuese exigida por la normativa aplicable. Asimismo, la OEI tomará todas las medidas necesarias para preservar la confidencialidad de los datos de carácter personal de que se disponga y para garantizar que la confidencialidad en la transmisión de los mismos, cuando sea necesaria por razones de sus actividades, se ajuste a la legislación vigente.

El personal que, por motivo del desempeño de su actividad profesional, tenga acceso a información de otros empleados, respetará y promoverá la confidencialidad de esta información y harán un uso responsable y profesional de la misma.

### **4.6 FOMENTO DEL EQUILIBRIO PERSONAL Y PROFESIONAL**

La OEI fomentará el equilibrio entre la vida personal y profesional de su personal.

La OEI valora los beneficios que para su personal y para la Organización, conlleva la existencia de un equilibrio entre las responsabilidades profesionales y las personales de su personal, por lo que fomentará medidas orientadas a conciliar estos dos ámbitos.

## **5. COMPROMISOS CON TERCEROS Y CON EL MERCADO**

La OEI y su personal, basarán sus relaciones con Financiadores, Proveedores, y socios en los principios de Integridad, Igualdad, Profesionalidad y Transparencia.

### **5.1 PROBIDAD EN LA GESTIÓN**

La OEI proscrib los sobornos a autoridades y funcionarios públicos y prohíbe a su personal dar a terceros o recibir de terceros pagos indebidos de cualquier tipo, ni regalos, dádivas o favores que estén fuera de los usos del mercado o que, por su valor, sus características o sus circunstancias, razonablemente puedan alterar el desarrollo de las relaciones comerciales, administrativas o profesionales.

### **5.2 CONFIDENCIALIDAD RESPECTO DE LA INFORMACIÓN DE TERCEROS**

La OEI garantiza el respeto de la confidencialidad y privacidad de los datos de terceros que posea. La OEI se compromete a preservar la confidencialidad de los datos con que cuente referidos a terceros, sin perjuicio de las obligaciones de carácter legal, administrativo o judicial que supongan obligaciones de entregarlos a entidades o personas o de hacerlos públicos. Asimismo, OEI garantiza el derecho de terceros afectados de consultar y promover la modificación o rectificación de los datos cuando ésta sea necesaria. El personal de la OEI, en el desempeño de su actividad profesional, guardará la confidencialidad de los datos en los términos antes expuestos y se abstendrán de cualquier utilización inapropiada de esta información.

### **5.3 TRANSPARENCIA Y GOBIERNO CORPORATIVO**

La OEI se compromete a transmitir una información veraz, completa y que exprese la imagen fiel de la Organización, de sus actividades y de sus estrategias de Cooperación.

La comunicación se realizará siempre conforme a las normas y en plazos establecidos por la legislación en cada caso vigente. La transparencia en la gestión, la adopción de las mejores prácticas de Gobierno Corporativo y la observancia estricta de las normas que, en ésta materia estén en cada momento vigentes.

El principio de separación de funciones regirá la actuación de la OEI, por cuanto las responsabilidades y la autoridad recaerán siempre en personas distintas y no se encuentran concentrados en una sola persona o función dentro de la Organización.

### **5.4 PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DE LA ORGANIZACIÓN**

La OEI y su personal, buscarán siempre la mejor protección de cuantos bienes y derechos constituyan el patrimonio de la OEI, preservando la confidencialidad de la información relativa a la misma que sólo podrá ser utilizada en relación a las actividades de la Organización. El personal es responsable de proteger los activos de OEI que les hayan sido encomendados y preservarlos de cualquier pérdida, daño, robo o uso ilegal o deshonesto.

## **5.5 CONFLICTOS DE INTERESES**

Todo el personal de la OEI deberá evitar situaciones que puedan suponer un conflicto entre sus intereses personales y los de la OEI y abstenerse de representar a la Organización o intervenir o influir en la toma de decisiones en las cuales, directa o indirectamente, él mismo o un tercero ligado a él por cualquier relación económica, familiar o profesional significativa tuviera un interés personal.

El personal que se encuentre en situación de conflicto, está obligado a comunicarla a su superior jerárquico. Los conflictos entre intereses personales e intereses de la Organización, se resolverán siempre en beneficio de los que corresponden a la OEI.

## **5.6 UTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE OEI**

La OEI exige de su personal que haga un uso discreto y profesional de la información de la Organización a la que tengan acceso en el desempeño de su actividad, así como que limiten su utilización a las actividades propias de la Organización y se compromete a establecer sistemas de gestión enfocados al respeto de este principio.

## **6. COMPROMISOS HACIA LA COMUNIDAD**

### **6.1 MEDIO AMBIENTE**

La OEI asume el compromiso de procurar el mayor respeto al medio ambiente en el desarrollo de sus actividades así como de minimizar los efectos negativos que, eventualmente, éstas pudieran ocasionar. Pondrá a disposición de su personal los medios más adecuados para ello. Igualmente la OEI contribuirá a la conservación de los recursos naturales y de aquellos espacios que tengan interés ecológico, paisajístico, científico o cultural. A tal efecto, establecerá las mejores prácticas y promoverá entre su personal el conocimiento y utilización de las mismas.

### **6.2 COMPROMISO SOCIAL**

OEI se compromete a una actuación socialmente responsable, con cumplimiento de la ley de los países en que actúa y, en particular, asume la responsabilidad de respetar la diversidad cultural y las costumbres y principios vigentes entre las personas y comunidades afectadas por sus actividades.

## **7. INTERPRETACI3N Y CUMPLIMIENTO**

7.1. El presente C3digo establece los principios y compromisos que la OEI y personal debe respetar y cumplir en el ejercicio de sus actividades.

7.2. Cualquier persona que tenga conocimiento o sospecha fundada de un incumplimiento del presente C3digo podr3 ponerlo en conocimiento de su superior jer3rquico o informar del mismo a trav3s de los mecanismos que la empresa establezca para formulaci3n de sugerencias y denuncias. La OEI tomar3 las medidas necesarias para evitar consecuencias adversas por efecto de las comunicaciones que el personal realice de buena fe seg3n lo aqu3 dispuesto.

7.3. La vulneraci3n o incumplimiento de este C3digo que constituya una falta de car3cter laboral, se sancionar3 con arreglo a la normativa vigente, sin perjuicio de otras responsabilidades en que el infractor hubiera podido concurrir.

7.4. Para velar por el cumplimiento del presente C3digo, resolver incidencias o dudas sobre su interpretaci3n y adoptar las medidas adecuadas para su mejor cumplimiento, se crea un Comit3 de Seguimiento, cuya composici3n ser3 fijada por el Secretario General de la OEI.

7.5. La prevenci3n del fraude es responsabilidad de cada una de las personas que integran la OEI y Auditor3a Interna supervisar3 su cumplimiento.

Marzo 2013